

ゼミ方針 (Rules of Seminar)

1. 森林圏環境資源科学研究室におけるゼミとは？(What is Seminar in this Lab?)

- ① 研究計画発表(Study schedule presentation)
- ② 研究経過報告(Progress report)
- ③ 中間報告(Interim report)
- ④ ゼミ(This is usually called “Zemi”)
- ⑤ 火曜勉強会(This is usually called “Kaben”)

2. 各ゼミの内容(Details of those Seminars)

①研究計画発表(Study schedule presentation)

- ・ 最新データまでの報告(Announce Latest results.)
- ・ 年間及び月次計画とその計画の根拠となるデータ(Announce your annual & monthly plans and Data support your plans)
- ・ プロジェクターを用いた発表(You must present using projector.)
- ・ 発表要旨 (A4, 4ページ以内)を一週間前までに出席者全員へメールで送信
(Send your presentation's summary to all the attendances via e-mail by 1 week before your presentation.)
- ・ 九州大学ファイル共有システム(<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) に発表スライド(PDF)をアップロードし一日前までに出席者全員へURLをメールで送信
(Upload your presentation (PDF) on Kyushu Univ. file sharing system (<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) and Send the URL to all the attendances via e-mail by.1 day before your presentation)
- ・ 発表15分、質疑応答10分(Presentation: 15 min, Question and Answer: 10 min)

②研究経過報告(Progress report)

- ・ その日までの研究結果を報告(Announce Latest results.)
- ・ 発表要旨 (A4, 4ページ以内)を一日前までに出席者全員へメールで送信
(Send your presentation's summary to all the attendances via e-mail by 1 day before your presentation.)
- ・ 口頭発表(写真等はプロジェクターで投影可能)(Oral presentation. ※But it's possible to show your pictures using a projector.)
- ・ 発表10分、質疑応答10分 (Presentation: 10 min, Question and Answer: 10 min)

③中間報告(Interim report)

- ・ 最新データまでの報告(Announce Latest results.)
- ・ 年間及び月次計画とその計画の根拠となるデータ(Announce your annual & monthly plans and Data support your plans)
- ・ プロジェクターを用いた発表(You must present using Projector.)
- ・ A4要旨2枚(4ページ)を出席人数分印刷し、事前に担当者へ提出
(Print out Summary equal to the number of attendances in two sheets of A4 paper, and Submit them to a person who is in charge of putting all the summaries together.)
- ・ 九州大学ファイル共有システム(<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) に発表スライド(PDF)をアップロードし一日前までに出席者全員へURLをメールで送信
(Upload your presentation (PDF) on Kyushu Univ. file sharing system (<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) and Send the URL to all the attendances via e-mail by.1 day before your presentation)
- ・ 発表15分、質疑応答10分(Presentation: 15 min, Question and Answer: 10 min)

④ゼミ('Zemi' is held during the first semester & the second one.)

- ・ プロジェクターを用いた発表(You must present using Projector.)
- ・ 原則、過去3年以内の新しい論文またはレビューを紹介:学部生1報以上、院生2報以上(レビューは1報)
(Introduce relatively new Papers or Reviews.)
【Undergraduates:more than onepaper or a review】
【Graduates:more than twopapers or a review】
- ・ 選んだ意図があるならば論文の分野は問わない(If you announce intentions, you can select any papers.)
- ・ 発表要旨(A4, 4ページ以内)、発表論文を一週間前までに出席者全員へメールで送信
(Send your presentation's summary and paper to all the attendances via e-mail by 1 week before your presentation.)
- ・ 九州大学ファイル共有システム(<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) に発表スライド(PDF)をアップロードし一日前までに出席者全員へURLをメールで送信
(Upload your presentation (PDF) on Kyushu Univ. file sharing system (<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) and Send the URL to all the attendances via e-mail by.1 day before your presentation)
- ・ 発表30分、質疑応答30分(Presentation: 30 min, Question and Answer: 30 min)

⑤火曜勉強会('Kaben' is held during the summer vacation & the spring one.)

- ・ プロジェクターを用いた発表(You must present using Projector.)
- ・ 原則、過去3年以内の論文またはレビューを1報以上紹介(Introduce more than one paper or one review which are relatively new.)
- ・ 選んだ理由を述べる(Announce the reasons for your selecting the paper.)
- ・ 発表25分、質疑応答20分(Presentation: 25min, Question and Answer: 20min)
- ・ 発表論文を一週間前までに出席者全員へメールで送信
(Send your paper to all the attendances via e-mail by 1 week before your presentation.)
- ・ 九州大学ファイル共有システム(<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) に発表スライド(PDF)をアップロードし一日前までに出席者全員へURLをメールで送信
(Upload your presentation (PDF) on Kyushu Univ. file sharing system (<https://storage.iii.kyushu-u.ac.jp/>) and Send the URL to all the attendances via e-mail by.1 day before your presentation)

2. 注意点 (Important point)

- ・ コードなどの準備はゼミ発表者が行ってください。ポインターおよび延長コードは、学生係に借りず、当研究室のものを
用いてください。
(Zemi presenter Prepare the Zemi condition (code and pointer etc...). And pick up that codes etc. by Progress report
presenter)
- ・ ゼミ発表者、プレゼンテーションを使う研経発表者は、パソコンとモニターが正常につながるかのチェックを行ってくださ
い。
(Check your PC whether connect to the monitor before 13:00.)
- ・ コードなどの片づけは研経発表者が行ってください。
(Research plan presenter Pick up codes and pointer etc...)
- ・ ゼミはベルを鳴らします。自分の発表時間を考慮してプレゼンを行ってください。
(Ring the bell to announce the time. Be careful your presentation time.)
- ・ ゼミは13:00からですが、5分前には着席しておいてください。
(Though Zemi starts at 13:00, Come 5 minutes before.)
- ・ ゼミの質疑応答で残った疑問点についてはゼミ係が記録し、次のゼミで宿題として発表していただきます。
(Answer the remained question next Zemi, if you cannot answer.)